**Annonce : Programme de Professeurs Invités**

Ce programme consiste à un financement pour inviter un professeur ou à une professeure ou un expert(e) reconnu(e) dans un domaine de l’épileptologie pour présenter dans le service d’accueil :

* Un enseignement spécialisé en épileptologie
* Discussion de cas cliniques spécialisée en épilepsie
* Développement d’une technique ou de compétence spécialisé

L’expert invité peut-être de la région ou en dehors de l’Eastern Mediterranean Region mais le pays d'accueil doit être de la région de l’Eastern Mediterranean Region.

**Durée du séjour :** un maximum de 3 jours et 2 nuitées

**Financement par séjour :** un maximum de 2 500 USD

* Frais d'hôtel dans un hôtel standard (un maximum de 5 nuits)
* Vol en avion aller-retour en classe économique
* Transport vers/depuis l'aéroport jusqu’à l’hôtel
* Transport vers/depuis le lieu du séminaire/ travail
* Repas/boissons pendant le séjour de l’expert

**Moyens pour identifier l’expert :**

* Le pays d'accueil contacte directement l’expert et l’invite
* Le pays d'accueil demande au chair de l’ILAE-Eastern Mediterranean Région d'intervenir en son nom pour trouver un(e) invité(e) qui est prêt(e) à aider sur un sujet spécifique.

**Le pays d'accueil : Critères d’éligibilité au programme**

* Il faut que le pays d'accueil soit dans Ia région de la méditerranée orientale.
* Le pays d'accueil doit nommer un collègue senior pour agir comme point de contact principal.
* Le contact principal dans le pays d'accueil doit assurer la liaison directe avec l’expert invité et assumer la responsabilité de l'organisation et du succès du séjour.

**Le/la professeur invité(e)** **: Critères d’éligibilité au programme**

* La professeure invitée ou le professeur invité doit être enseignant(e) / professeur(e) titulaire / collègue distingué(e) qui est un expert reconnu dans un certain domaine de l'épilepsie.
* La professeure invitée ou le professeur invité doit parler couramment la langue convenue d'un commun accord qui sera utilisée pendant la visite.
* Le professeur invité doit fournir un calcul du coût de la visite

**Les deux parties : Modalités du programme**

* Idéalement, la professeure invitée ou le professeur invité et le contact principal dans le pays d'accueil devraient se rencontrer avant le début du séjour (par exemple, lors d'une réunion scientifique, d’une formation ou d’une rencontre en ligne, etc.), pour discuter et planifier le séjour et définir les objectifs
* Le pays d'accueil doit préparer un programme d'enseignement, de cas cliniques spécialisées, de séances d'enseignement à l’hôpital, etc. avant la visite, en étroite consultation avec la professeure invitée ou le professeur invité.
* La professeure invitée ou le professeur invité et le contact principal dans le pays d'accueil doivent convenir à l'avance du public cible du programme

**La procédure de présentation des demandes :**

Faites une demande au chair de l’ILAE-EMR Région en envoyant un e-mail à [gegan@ilae.org](mailto:gegan@ilae.org) avec les matériaux suivants :

* Candidature avec le nom du contact local et de le/la professeur invité(e)
* Date du séjour du/de la professeur invité(e)
* Le programme
* Le coût du séjour

**Que se passe-t-il après l'envoi d'une demande ?**

Toutes les demandes reçues avant la date limite seront examinées par le comité de sélection de l’ILAE-EMR Région.

Les décisions sont finales et ne sont pas sujettes à révision ou appel.

**Nouvelle date limite pour la présentation des demandes** : 17 mai 2024

Cette activité doit avoir lieu en 2024